



**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER
L'ASSUNZIONE DI N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO, A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CCNL COMPARTO
ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI, AREA FUNZIONALE C,
POSIZIONE ECONOMICA C1 (Area Funzionari)**

IL PRESIDENTE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI

Visto l'art. 30 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, ed in ossequio alla delibera del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Novara del 24.07.2024

RENDE NOTO CHE

l'Ordine degli Ingegneri di Novara, ente pubblico non economico, attiva la procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto in Area C, posizione economica C1, del vigente CCNL comparto Funzioni Centrali – ruolo amministrativo – da impiegare in attività di segreteria-contabilità, affari generali, tenuta albo e di supporto agli eventi dell'Ordine e nelle attività di aggiornamento professionale.

La figura professionale ricercata svolge principalmente attività di supporto amministrativo, giuridico, istruttorio, nel rispetto di procedure e di norme interne.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, svolge le seguenti attività:

- Segue l'istruttoria inerente alla redazione di atti amministrativi e corrispondenza varia;
- Svolge il ruolo di Responsabile del procedimento ai sensi della 241/90
- Presidia e controlla tutto il processo produttivo e di erogazione dei servizi dell'Ordine, adottando le necessarie tecniche organizzative
- Utilizza tutte le tecnologie informatiche a disposizione dell'Ufficio, nonché di quelle in rete
- Segue il processo di gestione degli acquisti ed assume ove necessario il ruolo di R.U.P. di acquisti e forniture
- Svolge attività di studio e di approfondimento giuridico ed amministrativo di atti e materie sottoposte dal Consiglio;
- Svolge l'attività di assistenza e supporto alle attività del Consiglio e dei consiglieri nell'espletamento delle funzioni delegate, con particolare riferimento agli obblighi in capo alle Pubbliche Amministrazioni (es.: Anticorruzione, Trasparenza, C.A.D., normativa privacy);
- Svolge attività esecutiva ed amministrativa inerente agli eventi formativi e/o congressuali;
- Svolge attività di Front-Office e assistenza agli iscritti;
- Svolge attività di assistenza al Consiglio per aggiornamento e tenuta Albo, nonché per la stesura bozze comunicazioni e/o delle deliberazioni concernenti le pratiche seguite;
- Svolge Attività di raccolta della normativa delle competenze professionali degli ingegneri, dell'albo (R.D. n. 2537/1925; DPR 328/2011) e giurisprudenza in merito;
- Cura e segue i rapporti con i fornitori ed Enti esterni, nonché Consiglio Nazionale Ingegneri e/o altri Ordini/collegi professionali per le pratiche di competenza.
- Cura la gestione di adempimenti e la copertura di ruolo di responsabilità in materia di anticorruzione, privacy, trasparenza.

Sono invitati a presentare domanda i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, interessati ed in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

1. inquadramento nell'area C, posizione economica C1, del vigente CCNL del comparto Funzioni Centrali o in area e posizione equipollente dei CCNL degli altri comparti di contrattazione del settore pubblico (area Funzionari);
2. non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, per lo stesso periodo temporale, soggetto a sanzioni disciplinari di grado superiori a quello della censura;
3. essere in possesso del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza;
4. avere già una comprovata esperienza nei campi di attività oggetto del presente bando, nonché un'elevata conoscenza dei principali programmi informatici, di uso comune (per es. il pacchetto Office o analoghi, per cui editor di testi, fogli elettronici, database, editor di presentazioni per convegni/seminari).

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo facsimile allegato, corredato da curriculum formativo-professionale dal quale sia possibile desumere chiaramente le proprie competenze, e copia di un documento di identità, dovrà essere presentato all'Ordine degli Ingegneri di Novara, Baluardo Lamarmora, 16 - 28100 Novara, entro il termine del 15 settembre, come da pubblicazione dell'avviso nella sezione amministrazione trasparente del sito internet novara.ordineingegneri.it, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: ordine.novara@ingpec.eu. A tal fine si richiede che l'indirizzo di posta elettronica certificata del mittente sia quello personale del candidato, e non di terzi. La domanda di ammissione potrà essere inviata anche con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Farà fede il timbro postale. Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti pervenuti con modalità diverse da quelle indicate e/o inviate successivamente al termine sopra riportato.

Ai sensi del D. Lgs. 165/2001, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

L'Ordine degli Ingegneri di Novara non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande presentate entro il termine stabilito saranno esaminate da un'apposita Commissione, al fine di valutare, anche comparativamente, la corrispondenza delle conoscenze, competenze e capacità professionali possedute dai candidati con il profilo professionale richiesto. Tale valutazione sarà effettuata attraverso l'esame del curriculum. La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati, o alcuni di essi individuati in base all'esame del curriculum, ad un colloquio, la cui data e sede di svolgimento saranno tempestivamente comunicate ad ogni candidato all'indirizzo PEC/mail indicato nella domanda.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data ed ora stabilita sarà escluso dalla procedura. I candidati dovranno, sia tramite il curriculum che tramite l'eventuale colloquio cui la Commissione si riserva di sottoporli, dare dimostrazione di possedere le conoscenze, competenze e capacità per il profilo professionale richiesto.

L'Ordine degli Ingegneri di Novara si riserva comunque la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla copertura del posto mediante la presente procedura, qualora dalla stessa non si rilevino i requisiti e la professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa o in caso si verificassero altri eventi tali da non rendere più necessaria la copertura del posto.

Il candidato prescelto dovrà impegnarsi a produrre entro il termine stabilito dalla Commissione la documentazione relativa al nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, in mancanza del quale l'Ordine degli Ingegneri di Novara si riserva di procedere a diversa assunzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati successivamente classificati.

L'inquadramento, ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D. Lgs. 165/2001, sarà disposto nella posizione di provenienza del vigente CCNL, comparto Funzioni Centrali, del candidato.

I dati forniti dai candidati saranno trattati in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. nonché dal GDPR Regolamento europeo 2016/679 per essere utilizzati dall'Ordine degli Ingegneri di Novara per le finalità connesse alla gestione della procedura di mobilità. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e la mancata comunicazione di quelli necessari allo svolgimento dell'iter procedurale, nonché la mancanza della firma sulla domanda di partecipazione determinano l'esclusione del candidato.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgere eventuali quesiti scrivendo una mail a presidente.novara@ordingegneri.it ed indicando un recapito telefonico a cui essere eventualmente ricontattati.

Novara , 30 luglio 2024

IL PRESIDENTE
(Ing. Marco Zaino)

All'Ordine degli Ingegneri di Novara
Baluardo Lamarmora, 16
28100 Novara

OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Area C, pos. ec. C1, del vigente CCNL comparto Funzioni Centrali (area Funzionari).

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ (Prov. _____) cap. _____
Via _____
tel. _____, codice fiscale _____
indirizzo PEC _____ indirizzo mail _____

Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla residenza)

Via _____
Comune _____ cap. _____ (Prov. _____)

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto area C del vigente CCNL comparto Funzioni Centrali.

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato della seguente amministrazione: _____;
- inquadrato nell'Area C (*) posizione economica C1 Profilo Professionale _____;
(*) - o in area e posizione equipollente dei CCNL degli altri comparti di contrattazione del settore pubblico: area Funzionari
- assunto dal _____,
- inquadrato nell'area dal _____;
- di aver superato il periodo di prova SI NO;
- assegnato all'Ufficio _____ con le seguenti mansioni: _____

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____

in data _____ con la seguente votazione _____;

- di aver prestato il seguente servizio presso

dal _____ al _____ in qualità di _____

(indicare solo il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni)

- di aver prestato il seguente servizio presso

dal _____ al _____ in qualità di _____

(indicare solo il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni)

- di aver prestato il seguente servizio presso

dal _____ al _____ in qualità di _____

(indicare solo il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni)

- di essere fisicamente idoneo alla specifica attività lavorativa;
- di non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- di impegnarsi a produrre, qualora valutato idoneo al ruolo richiesto, il nulla osta dell'Ente di appartenenza;

con la sottoscrizione della presente domanda si autorizza il Consiglio Nazionale degli Ingegneri al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità e adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Luogo e data _____

Firma

Allega:

- fotocopia documento di riconoscimento;
- curriculum vitae formativo-professionale.